

Une délégation du CHSCT s'est rendu à Montceau pour effectuer une visite des locaux le 7 octobre 2013.

Etaient présents :

Philippe Muret, représentant F.O
Didier Foucault représentant Solidaires Finances Publiques
Lidwine Auboeuf représentante CGT
Evelyne Gomez représentante CGT et secrétaire du CHSCT

La trésorerie est située en centre ville.

Nous effectuons la visite en compagnie de M. Deglis, adjoint.

Le déménagement de la Trésorerie étant prévu entre le 28 et le 31 octobre, nous effectuons la visite des locaux, dans une optique différente, davantage pour comparer et évaluer les conditions de travail avant et après le déménagement.

Les agents sont actuellement globalement satisfaits de leur conditions de travail
Leur attente est donc de conserver celles-ci, tout en sachant que des changements interviendront.

Nous commençons la visite par l'accueil.

La banque d'accueil possède deux guichets permettant un bon accueil des contribuables
Le service recouvrement fait suite à l'accueil. Il est composé de six personnes.
Le bureau de l'adjoint, M. Deglis est également situé au rez-de-chaussée.

Au rez-de-chaussée, sont également situés la salle du coffre et le coin repas.
Trois à cinq personnes y mangent régulièrement.

Au premier étage, se situent les bureaux du chef de poste, de M. Gilles, son adjoint, de l'huissier, celui des secteur dépense où travaillent cinq personnes et enfin celui du secteur recette où travaillent trois personnes.

L'organisation du déménagement ainsi que l'installation dans les nouveaux locaux sont évoquées.

Les matériels informatiques seront installés en présence des agents. Il est conseillé de demander à l'installateur de laisser du câble en plus pour permettre des changements plus faciles dans la disposition des bureaux.

Le recensement des armoires, service par service, permet de penser qu'elles pourront toutes être recasées dans les nouveaux locaux.

Le coin repas est également évoqué. Les agents pensant emmener certains matériels et se demandant comment l'espace repas sera aménagé.

Un ordinateur dans le box de réception serait apprécié. Il n'est semble-t-il pas prévu.

La réception des régisseurs dans le bureau DDR3 ne semble pas très pratique également.

L'installation de l'huissier dans les nouveaux locaux nécessiterait le recensement de ses besoins : armoires, vestiaire, téléphone indépendant et imprimante

Mais le problème le plus important concerne le dégagement de caisse.

En effet, le nombre de dégagements est actuellement de 100 environ dans l'année .
La création d'une caisse conjointe regroupant les deux filières et gérée par la Trésorerie entraînera une hausse de ces dégagements et pourra les doubler.

De plus, le trajet entre le centre des finances Publiques et le lieu de dépôt est plus long.
Ce qui génère un problème de sécurité et de stress pour les agents bien plus important qu'auparavant.

Les agents ont insisté sur ce point et les interrogations n'ont reçu aucune réponse à ce jour.

De même, rien n'est prévu pour indemniser les agents de leurs frais de transport au cours de cette mission.

Propositions de la délégation concernant les problèmes relevés :

- Mise à disposition d'un ordinateur dans le box de réception
- Etude d'un nouveau lieu de réception des régisseurs
- Recensement des besoins de l'huissier en matériels
- Consultation des agents pour l'installation du coin repas
- Prise en compte des problèmes soulevés et étude de solutions pour les dégagements de caisse

Evelyne Gomez, secrétaire du CHSCT
Lidwine Auboeuf
Philippe Muret
Didier Foucault